

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TAVERNA GIOVANNI**  
Indirizzo **VIA GIOVANNI GENTILE,1- 92100 AGRIGENTO**  
Telefono **3270249322**  
Fax  
E-mail **Giotaver3@gmail.com; pec: giotaverconsulting@legalmail.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **10/04/1964**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 16/03/2023 **Direttore U.O.S Adempimenti fiscali e previdenziali , fatturazione attiva e contabilità separata Alpi presso ASP di Palermo**

• Date (dal 01/07/2020 a tutt'oggi)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 30/12/2011 al 16/11/2021 **Dirigente Amministrativo dell'ASP di Palermo , dal 01/07/2020 al 15/11/2021 con contratto a tempo determinato, dal 16/11/2021 a tutt'oggi con contratto a tempo indeterminato Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo**

Dal 13/10/1995 al 23/12/2011 **Collaboratore Amministrativo categoria D dell'ASP di Agrigento con contratto a tempo indeterminato , in aspettativa senza assegni dal 01/07/2020 al 16/11/2021 Presso il Servizio Economico Finanziario, Segreteria Collegio Sindacale, Segreteria l'Ufficio Competente per i Procedimenti Disciplinari.**

12/2007 al 12/2011 **Attività libero professionale di Commercialista con Studio professionale in Agrigento**

12/2006 al 12/2011 **Revisore Ufficiale dei Conti dei seguenti Istituti scolastici:  
Istituto Tecnico Commerciale "Vetrano" di Sciacca  
Istituto di scuola media " Pascoli" di Agrigento  
Istituto di scuola media "Garibaldi " di Agrigento  
Istituto di scuola media "Pirandello" di Agrigento**

**Presidenza di Collegio Sindacale di società a capitale pubblico  
Ge.Sa AG2 SPA della provincia di Agrigento  
Società d'Ambito per la gestione del ciclo integrato dei Rifiuti**

- Dal 06/1993 al 08/1993 Dirigente corso di formazione sul management per dirigenti del Comune di Agrigento organizzato Da LUISS University di Roma
- Dal 05/1984 al 12/1990 Impiegato con funzioni di concetto presso la Siciliana Regionale Marittima SPA  
Con sede in Palermo via P.pe di Belmonte n.1  
Compagnia di navigazione di capitale pubblico per i servizi di collegamento tra la Sicilia e le Isole Minori  
Servizio svolto presso l'ufficio contabilità della società.
- Dal 10/06/1993 al 12/8/1993 Commissario Esami di Stato in matematica generale presso l'Istituto Tecnico Commerciale G.Zappa di Campobello di Licata e ITC Pirandello di Canicatti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 26/03/1991 Laurea magistrale in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo  
Conseguita con piano di studi Economici.
- 07/1983 Diploma di Perito Tecnico Commerciale conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale "M.Foderà" di Agrigento.
- 13/10/1995 Abilitazione alla professione di Commercialista conseguita presso il Collegio dei Ragionieri della Provincia di Agrigento.
- 29/11/2019 Conseguito Master in Sviluppo delle competenze Amministrative in Sanità  
Con frequenza dal 24/01/2018 al 12/04/2019- Cefpass Caltanissetta
- 06/07/2016 al 07/07/2016 Partecipazione corso "Adempimenti fiscali per le aziende sanitarie" presso Cefpass Caltanissetta
- 15/11/2016 al 16/11/2016 Partecipazione al corso "percorso attuativo sulla certificabilità, PAC" modulo Immobilizzazioni e Patrimonio netto - presso Cefpass Caltanissetta;
- 15/04/2019 Giornata formativa sul NSO nodo di smistamento ordini – organizzato dalla Assessorato alla salute Della Regione Siciliana
- 09/02/2021 al 30/03/2021 Partecipato al Corso " Controllo di Gestione Programmazione e Controllo " organizzato dalla Cergas sda e Bocconi University Campus
- 16/06/2015 al 20/10/2015 Partecipazione seminario " Intervento di supporto al Change Management" organizzato dallo Assessorato alla salute della Regione Siciliana ,svolto in Palermo piazza Ziino
- 20/09/2016 al 21/09/2016 Partecipazione corso di aggiornamento " percorso attuativo sulla certificabilità PAC" modulo Rimanenze – presso Cefps Caltanissetta
- 25/1/2016 al 30/6/2017 Partecipazione corso di formazione del titolo di formazione in tema di salute e sicurezza sui posti di Lavoro- Cefps Caltanissetta

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

ALLEGATI

Firma

**INGLESE**

buono

, buono

, buono,

OTTIME]

OTTIME

CAPACITÀ DI UTILIZZO DI OFFICE , PROGRAMMI DI NAVIGAZIONE ON LINE

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Categoria B

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)